BURO FRANKLY.

ALGEMENE VOORWAARDEN 2027

Buro FRANKLY (Frankly Social B.V.) | versie 2027 | geldig vanaf 1 december 2026

Goede afspraken maken een goede samenwerking. In deze voorwaarden staat hoe we samenwerken, wat je van ons mag verwachten en wat wij van jou nodig hebben. We hebben ze zo helder mogelijk geschreven. Lastige termen leggen we tussen haakjes uit.

IN HET KORT

- Doorlopende opdrachten zijn maandelijks opzegbaar met een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij we een vaste looptijd afspreken.
- Jouw accounts blijven van jou. Advertentieaccounts, je meetprogramma's en je socials staan op jouw naam.
- Je advertentiebudget betaal je rechtstreeks aan het platform. Ons werk betaal je aan ons.
- We zetten ons volledig in en sturen bij op cijfers. Een bepaald resultaat garanderen kunnen we niet.
- Onze tarieven gaan elk jaar per 1 januari mee met de inflatie, met een minimum van 3%.
- Heb je alles betaald, dan mag je wat we voor je maken gebruiken voor je eigen bedrijf.

Dit is een samenvatting. Bij verschil gaat de tekst van de artikelen hieronder voor.

ARTIKEL 1 WIE WE ZIJN EN WAT WE BEDOELEN

1.1 **FRANKLY:** Frankly Social B.V., handelend onder de naam Buro FRANKLY, gevestigd aan Schalklaan 16, 4481 BN Kloetinge, ingeschreven bij de KvK onder nummer 94121095. In deze voorwaarden ook “wij” of “we”.

1.2 **Opdrachtgever:** het bedrijf of de organisatie die ons een opdracht geeft, in deze voorwaarden ook “jij” of “je”. Hieronder valt ook een bedrijf dat tot jouw groep hoort (moeder-, dochter- of zustermaatschappij) als dat bedrijf van onze diensten gebruikmaakt.

1.3 **Opdracht of overeenkomst:** elke afspraak waarbij wij tegen betaling werk voor je doen op het gebied van marketing en communicatie, zoals strategie, social media, advertising, content, branding, copywriting, websites en AI-toepassingen.

1.4 **Doorlopende opdracht:** een opdracht waarvoor je een vast bedrag per maand betaalt, zoals social media beheer of advertentiebeheer.

1.5 **Vaste looptijd:** een periode die we in de offerte voor een doorlopende opdracht afspreken, zoals bij een jaardeal.

1.6 **Projectopdracht:** een opdracht met een afgebakend resultaat, zoals een website, huisstijl, campagne of fotoshoot.

1.7 **Mediabudget:** het geld dat rechtstreeks naar advertentieplatforms gaat, zoals Meta (Facebook en Instagram), Google, LinkedIn of TikTok. Dit staat los van onze vergoeding.

1.8 **Schriftelijk:** per brief of e-mail. Ook een digitaal akkoord op een offerte geldt als schriftelijk. Berichten via WhatsApp, sms of social media gelden niet als schriftelijk voor opzeggingen en klachten.

ARTIKEL 2 WANNEER GELDEN DEZE VOORWAARDEN

2.1 Deze voorwaarden gelden voor al onze offertes, aanbiedingen en overeenkomsten. Ook voor vervolgopdrachten en aanvullende opdrachten.

2.2 Jouw eigen voorwaarden (zoals inkoop- of aanbestedingsvoorwaarden) gelden niet, tenzij wij die uitdrukkelijk schriftelijk hebben aanvaard.

2.3 Staat er in de offerte of overeenkomst iets anders dan in deze voorwaarden, dan gaat de offerte of overeenkomst voor.

2.4 We werken voor bedrijven en organisaties, niet voor particulieren.

2.5 Is een bepaling ongeldig, dan blijven de andere bepalingen gewoon gelden. De ongeldige bepaling vervangen we door een afspraak die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ligt.

2.6 We mogen deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt ook voor lopende overeenkomsten, vanaf 30 dagen nadat we die aan je hebben gestuurd. Ga je er niet mee akkoord, dan mag je een doorlopende opdracht opzeggen tegen de datum waarop de nieuwe versie ingaat.

ARTIKEL 3 OFFERTES EN DE START VAN DE SAMENWERKING

3.1 Onze offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat. Een kennelijke vergissing of fout in een offerte bindt ons niet.

3.2 De overeenkomst komt tot stand zodra je de offerte schriftelijk of digitaal akkoord geeft, of zodra wij met jouw instemming met het werk beginnen.

3.3 We plannen het werk in zodra we je akkoord hebben. Is een voorschot afgesproken, dan starten we zodra dat is betaald.

3.4 Ideeën, concepten en voorstellen uit een offerte of pitch blijven van ons. Zonder opdracht mag je ze niet zelf of via een ander laten uitvoeren. Doe je dat toch, dan mogen we daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

ARTIKEL 4 HOE WE SAMENWERKEN

4.1 We voeren elke opdracht uit naar beste kunnen en met vakkennis. We hebben een inspanningsverplichting: we zetten ons volledig in, maar garanderen geen bepaald resultaat, zoals een aantal volgers, leads (aanvragen van potentiële klanten), verkopen of een positie in Google.

4.2 We bepalen zelf wie van ons team het werk doet. We mogen delen van het werk laten uitvoeren door partners, zoals fotografen, ontwikkelaars of drukkers. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW gelden niet (deze wetsartikelen gaan over het uitvoeren van een opdracht door één bepaalde persoon en over gezamenlijke aansprakelijkheid van meerdere opdrachtnemers).

4.3 Wat we van jou nodig hebben: tijdige, juiste en volledige informatie, materiaal, toegang tot accounts en feedback. Lever je dit niet of te laat aan, dan schuift de planning op. Extra uren die daardoor ontstaan mogen we in rekening brengen.

4.4 We leggen concepten (zoals content, advertenties en ontwerpen) aan je voor. Als richtlijn reageer je binnen 5 werkdagen. Per onderdeel zijn twee correctierondes inbegrepen, tenzij in de offerte iets anders staat. Extra rondes mogen we als meerwerk rekenen.

4.5 Content die past binnen een door jou goedgekeurd contentplan of binnen de afgesproken lijn mogen we zelfstandig plaatsen. Heb je een concept goedgekeurd, dan ben jij verantwoordelijk voor fouten die je bij die controle had kunnen zien.

4.6 Termijnen zijn altijd een inschatting en geen fatale termijn (een harde deadline waarbij overschrijding direct gevolgen heeft), tenzij we schriftelijk anders afspreken. Halen we een termijn niet, dan spreken we samen een nieuwe redelijke termijn af. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij we ook die nieuwe termijn niet halen.

4.7 We mogen in fases leveren.

4.8 Bij shoots en opnames zorg jij voor toestemming van mensen die herkenbaar in beeld komen (portretrecht: het recht van mensen op hun eigen beeltenis) en van de eigenaar van de locatie.

4.9 Of we met een drone kunnen vliegen, beoordelen wij aan de hand van de luchtvaartregels en het weer. Kan er niet gevlogen worden, dan plannen we opnieuw in. Dat geldt niet als tekortkoming.

4.10 Verzet of annuleer je een shoot, opname of afspraak op locatie minder dan 2 werkdagen van tevoren, dan mogen we de gereserveerde tijd en de gemaakte kosten in rekening brengen.

ARTIKEL 5 ACCOUNTS, ADVERTENTIES EN MEDIABUDGET

5.1 Jouw accounts blijven van jou. Advertentieaccounts, Google Analytics (het programma dat meet wat bezoekers op je website doen), Google Tag Manager (waarmee meetcodes op je website worden geplaatst), je Google Bedrijfsprofiel, socialmediakanalen, domeinnamen en mailprogramma's staan op jouw naam. Wij krijgen toegang als partner of beheerder.

5.2 Het mediabudget betaal je rechtstreeks aan het platform, met je eigen betaalmethode. Schieten wij het mediabudget voor, dan mogen we vooruitbetaling vragen en rekenen we 5% van het voorgeschoten bedrag als vergoeding voor administratie en voorfinanciering, tenzij in de offerte iets anders staat.

5.3 Advertentieplatforms bepalen zelf hun regels. We zijn niet aansprakelijk voor beslissingen van platforms, zoals het afkeuren van advertenties of het blokkeren van een account, voor wijzigingen in algoritmes (de rekenregels die bepalen wie wat te zien krijgt), voor storingen of voor stijgende advertentiekosten.

5.4 De cijfers in onze rapportages komen uit de systemen van platforms en meetprogramma's. Door bijvoorbeeld bezoekers die cookies weigeren (geen toestemming geven om gevolgd te worden) en adblockers zijn die cijfers nooit helemaal compleet.

5.5 Jij bent verantwoordelijk voor de wettelijke basis van je eigen website, zoals een privacyverklaring en een cookiemelding, tenzij wij die als onderdeel van de opdracht voor je verzorgen.

5.6 Advertenties en content moeten voldoen aan de wet, de Reclamecode en de regels van de platforms. Vraag je ons iets te maken of te plaatsen dat daarmee in strijd is, dan mogen we dat weigeren.

ARTIKEL 6 WEBSITES EN TECHNISCHE OPLEVERINGEN

6.1 Na oplevering heb je 10 werkdagen om de website of het technische product te controleren en fouten te melden. Fouten die bij de oplevering horen herstellen we kosteloos. Na die periode, of zodra de website live gaat, geldt de oplevering als geaccepteerd.

6.2 Hosting, plug-ins (uitbreidingen voor je website), thema's en andere software van derden vallen onder de voorwaarden van die leveranciers. Voor hun fouten of storingen zijn wij niet aansprakelijk.

6.3 Onderhoud, updates en beveiliging na oplevering vallen niet onder de opdracht, tenzij we daar een aparte onderhoudsafspraak voor maken.

ARTIKEL 7 AI

7.1 We mogen bij ons werk AI-tools (kunstmatige intelligentie: software die tekst, beeld, video of analyses maakt) gebruiken. Wat we opleveren, is door een van onze mensen gecontroleerd.

7.2 Op werk dat volledig door AI is gemaakt rust mogelijk geen auteursrecht. Daarom geven we geen garantie dat zulk werk beschermd is of dat anderen niet iets vergelijkbaars maken.

7.3 Wil je liever niet dat we AI gebruiken voor (een deel van) jouw opdracht, laat het ons weten. Dat kan gevolgen hebben voor de planning en de prijs.

7.4 Hoe we met AI werken, staat in ons AI-beleid op burofrankly.nl.

ARTIKEL 8 PRIJZEN EN TARIEVEN

8.1 Onze prijzen zijn exclusief btw, mediabudget, reis- en verzendkosten en kosten van derden, zoals drukwerk, stockbeelden, lettertypes en softwareabonnementen, tenzij in de offerte iets anders staat.

8.2 Staat er in de offerte een vaste prijs, dan geldt die prijs. Staat er geen vaste prijs in, dan rekenen we af op basis van de werkelijk bestede uren tegen ons geldende uurtarief (nacalculatie).

8.3 Voor spoedopdrachten die we als spoed hebben bevestigd, mogen we een toeslag rekenen.

8.4 Werk dat buiten de offerte valt (meerwerk) doen we na jouw akkoord. We rekenen het af tegen ons geldende uurtarief.

8.5 Per 1 januari van elk jaar verhogen we onze tarieven en maandbedragen met de inflatie: de jaarmutatie van de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS over de maand oktober van het jaar daarvoor, met een minimum van 3%. Dit geldt ook voor opdrachten met een vaste looptijd.

8.6 Andere prijsverhogingen kondigen we minstens één kalendermaand van tevoren aan. Bij een doorlopende opdracht mag je dan opzeggen tegen de datum waarop de nieuwe prijs ingaat.

ARTIKEL 9 FACTUREN EN BETALEN

9.1 Je betaalt binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij we iets anders hebben afgesproken of op de factuur iets anders staat.

9.2 Het maandbedrag van een doorlopende opdracht factureren we meestal achteraf, aan het einde van de maand. We mogen ook vooraf factureren, bijvoorbeeld bij een vaste looptijd of als dat in de offerte staat.

9.3 We mogen een voorschot vragen. Hoe hoog het is en wanneer je het betaalt, staat in de offerte. Staat daar niets over, dan is het voorschot bij een projectopdracht maximaal 50% van de totaalprijs.

9.4 Een voorschot verrekenen we met de facturen voor het werk. Stopt de opdracht eerder, dan verrekenen we het voorschot met het werk dat al is gedaan, de kosten die we hebben gemaakt en wat je volgens artikel 18 verschuldigd bent.

9.5 Uitgevoerd werk mogen we tussentijds factureren, bijvoorbeeld per fase.

9.6 Je betaalt zonder aftrek of verrekening op de rekening die op de factuur staat.

9.7 We mogen zekerheid vragen voor de betaling, bijvoorbeeld een vooruitbetaling. Tot die zekerheid er is, of zolang een factuur niet op tijd is betaald, mogen we het werk opschorten (tijdelijk stopzetten).

9.8 Betaal je niet op tijd, dan ben je vanaf de vervaldatum een rente verschuldigd van 1% per maand, of de wettelijke handelsrente als die hoger is. Een deel van een maand telt als een hele maand.

9.9 Moeten we een incassobureau of advocaat inschakelen, dan betaal je de buitengerechtelijke incassokosten. Die bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150 (exclusief btw).

9.10 Kosten die wij maken in een gerechtelijke procedure, waaronder proceskosten en kosten van juridische hulp, zijn voor jouw rekening, ook als de rechter die niet volledig toewijst. Dit geldt niet als de rechter ons in een definitieve uitspraak als verliezende partij in de kosten veroordeelt.

9.11 In de situaties uit artikel 16.9 zijn al onze facturen direct opeisbaar.

9.12 Een betaling van jou boeken we eerst af op verschuldigde rente en kosten en daarna op de oudste openstaande factuur, ook als je bij de betaling een andere factuur noemt.

ARTIKEL 10 KLACHTEN

10.1 Niet tevreden? Laat het ons zo snel mogelijk weten, uiterlijk 10 dagen na levering. Gaat je klacht over een factuur, dan uiterlijk 10 dagen na de factuurdatum. Doe dat schriftelijk, met een duidelijke omschrijving. Na die termijn vervalt het recht om te klagen.

10.2 Kleine afwijkingen, zoals een klein kleurverschil tussen scherm en drukwerk, zijn geen reden voor een klacht.

10.3 We krijgen altijd de kans om een klacht te onderzoeken. Werk je daar niet aan mee, dan vervalt de klacht.

10.4 Een klacht geeft je niet het recht om de betaling op te schorten voor het deel van de factuur dat niet ter discussie staat.

10.5 Is een klacht terecht, dan kiezen wij of we het werk opnieuw uitvoeren of verbeteren, de prijs verlagen of een redelijke vergoeding geven.

10.6 Een rechtszaak over een gebrek moet je binnen een half jaar na je tijdige klacht starten. Daarna vervalt dat recht.

ARTIKEL 11 CREATIEF WERK: WIE MAG WAT

11.1 Het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten (rechten op creatief werk, zoals ontwerpen, teksten, foto's en video's) op wat wij maken, liggen bij ons, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken.

11.2 Heb je alles betaald, dan mag je het opgeleverde eindwerk onbeperkt gebruiken voor je eigen bedrijf, voor het doel waarvoor het is gemaakt.

11.3 Bij logo's en huisstijlen dragen we het auteursrecht op jouw verzoek aan je over, zodra alles is betaald. Dat leggen we vast in een korte akte (een getekend document waarin de overdracht staat).

11.4 Werkbestanden (bewerkbare bronbestanden, zoals open Canva-, CapCut-, Figma- of Adobe-bestanden) blijven van ons, tenzij we iets anders afspreken. Wil je ze hebben, dan kan dat tegen een vergoeding.

11.5 Onze eigen werkwijzen, sjablonen, prompts (opdrachten voor AI-tools), tools en dashboards blijven altijd van ons, ook als we ze voor jouw opdracht gebruiken.

11.6 Wil je ons werk ingrijpend laten aanpassen door een andere partij, dan doe je dat in overleg met ons, tenzij het auteursrecht aan jou is overgedragen.

11.7 Stockbeelden, muziek en lettertypes van derden vallen onder de licenties van die leveranciers.

11.8 We mogen het werk dat we voor je maken laten zien in ons portfolio, op onze website en socials en in presentaties. Ook mogen we jouw naam als klant noemen. Wil je dat niet, laat het ons weten.

11.9 Voor materiaal dat jij aanlevert (teksten, foto's, logo's, muziek en andere content) sta jij ervoor in dat je het mag gebruiken. Je vrijwaart ons (je neemt de kosten en gevolgen op je) voor claims van anderen hierover. We zijn niet verplicht aangeleverd materiaal na afloop te bewaren.

ARTIKEL 12 GEHEIMHOUDING

12.1 We houden allebei vertrouwelijke informatie van de ander geheim, ook na het einde van de samenwerking.

ARTIKEL 13 ALS WIJ PERSOONSGEGEVENS VOOR JOU VERWERKEN

13.1 Verwerken wij persoonsgegevens voor jou, bijvoorbeeld van je klanten, leads, nieuwsbrieflezers of websitebezoekers, dan ben jij verwerkingsverantwoordelijke en zijn wij verwerker, zoals de AVG (de Europese privacywet) dat noemt. Dit artikel geldt dan als verwerkersovereenkomst (de afspraken die de AVG daarvoor verplicht stelt).

13.2 We verwerken de gegevens alleen om de opdracht uit te voeren, zolang de opdracht loopt en volgens jouw instructies. De opdracht zelf geldt als instructie. Vinden we dat een instructie in strijd is met de AVG, dan laten we je dat weten.

13.3 Het gaat om gegevens als naam, contactgegevens, gedrag op je website of in je mails en aanvraag- of aankoopgegevens van je klanten, leads, abonnees, websitebezoekers en medewerkers.

13.4 Iedereen die bij ons met de gegevens werkt, heeft een geheimhoudingsplicht. We nemen passende maatregelen om de gegevens te beveiligen.

13.5 Je geeft ons algemene toestemming om andere dienstverleners (subverwerkers) in te schakelen, zoals de tools op onze lijst met dienstverleners op burofrankly.nl. Wijzigingen zetten we op die lijst. Heb je bezwaar tegen een nieuwe subverwerker, laat het ons dan binnen 14 dagen weten.

13.6 Ontdekken we een datalek (een beveiligingsincident met persoonsgegevens) bij jouw gegevens, dan laten we je dat zonder onnodige vertraging weten.

13.7 We helpen je waar dat redelijk is bij verzoeken van mensen over hun gegevens en bij je eigen verplichtingen rond beveiliging, datalekken en risicoanalyses. Dat werk rekenen we af tegen ons uurtarief.

13.8 Na afloop van de opdracht verwijderen we de gegevens of geven we ze terug, naar jouw keuze, tenzij we ze wettelijk moeten bewaren.

13.9 We geven je de informatie die nodig is om te laten zien dat we ons aan dit artikel houden. Een controle (audit) kan op jouw kosten, maximaal één keer per jaar en na redelijke aankondiging.

13.10 Gaan gegevens naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, dan gebeurt dat alleen met passende waarborgen, zoals Europees goedgekeurde modelcontracten.

13.11 Jij zorgt ervoor dat je de gegevens mag gebruiken en aan ons mag geven, bijvoorbeeld door toestemming te vragen voor het sturen van nieuwsbrieven.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID

14.1 We zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gemiste omzet of winst, bedrijfsschade of schade door aansprakelijkheid tegenover anderen.

14.2 Zijn we toch aansprakelijk, dan is dat beperkt tot het factuurbedrag (exclusief btw) van de opdracht waar de schade mee te maken heeft. Bij een doorlopende opdracht is dat maximaal het totaal van de laatste drie maandbedragen. Keert onze verzekeraar meer uit, dan geldt dat hogere bedrag.

14.3 Deze beperkingen gelden niet bij opzet of grove schuld van ons.

14.4 We zijn niet aansprakelijk voor schade door fouten in informatie of materiaal dat jij hebt aangeleverd, of in content die jij hebt goedgekeurd.

14.5 Je vrijwaart ons voor claims van anderen voor schade waarvoor wij volgens deze voorwaarden niet aansprakelijk zijn, ook als die schade is ontstaan door partners die wij hebben ingeschakeld.

14.6 Een schadeclaim vervalt als je die niet binnen een jaar na het ontdekken van de schade bij ons hebt gemeld.

ARTIKEL 15 OVERMACHT

15.1 Overmacht is elke omstandigheid buiten onze invloed waardoor we de opdracht tijdelijk of blijvend niet kunnen uitvoeren, ook als die omstandigheid al te voorzien was. Bijvoorbeeld: storingen of blokkades bij platforms als Meta en Google, internet- of stroomstoringen, cyberaanvallen, brand, extreem weer bij opnames, ziekte, staking, oorlog of een pandemie, bij ons of bij partners die we inschakelen.

15.2 Bij overmacht mogen we de uitvoering maximaal zes maanden opschorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigen, zonder dat we een schadevergoeding verschuldigd zijn. Werk dat al is gedaan, betaal je.

ARTIKEL 16 LOOPTIJD, OPZEGGEN EN AFSCHEID NEMEN

16.1 Een doorlopende opdracht zonder vaste looptijd loopt voor onbepaalde tijd en is maandelijks opzegbaar.

16.2 Je zegt zo'n opdracht schriftelijk op tegen het einde van een kalendermaand, met een opzegtermijn van één volle kalendermaand. Voorbeeld: zeg je op 10 maart op, dan loopt de samenwerking door tot en met 30 april.

16.3 Opzeggen doe je per e-mail aan info@burofrankly.nl.

16.4 Tijdens de opzegtermijn doen we het afgesproken werk en betaal je het maandbedrag. Eenmalige kosten, zoals opstartkosten, betalen we niet terug.

16.5 Is een vaste looptijd afgesproken, zoals een jaardeal, dan loopt de opdracht die hele periode en kun je niet tussentijds opzeggen, behalve in de situaties uit artikel 2.6 en 8.6. Na afloop wordt de opdracht steeds met dezelfde periode verlengd, tenzij jij of wij uiterlijk één kalendermaand voor het einde schriftelijk opzeggen.

16.6 Deze afspraken over opzeggen gaan voor op het wettelijke recht uit artikel 7:408 lid 1 BW om een opdracht op elk moment zonder opzegtermijn te beëindigen.

16.7 Wil je een projectopdracht tussentijds stoppen, dan geldt artikel 18 (annulering).

16.8 Ook wij kunnen afscheid nemen. We mogen een doorlopende opdracht zonder vaste looptijd opzeggen met dezelfde opzegtermijn, zonder opgave van reden.

16.9 Jij en wij mogen de overeenkomst schriftelijk met directe ingang beëindigen of opschorten als de ander:

- failliet gaat, surseance van betaling (uitstel van betaling) of schuldsanering aanvraagt of krijgt;
- het bedrijf stillegt, liquideert of (gedeeltelijk) overdraagt, of als er beslag wordt gelegd dat niet snel wordt opgeheven;
- ernstig tekortschiet en dat na een schriftelijke ingebrekestelling (een formele waarschuwing met een termijn om het op te lossen) niet binnen 14 dagen herstelt.

16.10 Daarnaast mogen wij de samenwerking direct beëindigen of opschorten als:

- een factuur 30 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald;
- jij of iemand namens jou onze medewerkers intimideert, discrimineert of op een andere manier respectloos behandelt;
- je van ons vraagt iets te doen dat in strijd is met de wet of met de regels van platforms.

16.11 Eindigt de samenwerking op grond van artikel 16.9 of 16.10, dan betaal je het werk dat al is gedaan en de kosten die we al hebben gemaakt. Beëindigen wij een opdracht met een vaste looptijd op grond van artikel 16.9 of 16.10, dan betaal je ook de maandbedragen tot het einde van die looptijd. We zijn niet aansprakelijk voor schade door het beëindigen of opschorten.

ARTIKEL 17 NA HET EINDE VAN DE SAMENWERKING

17.1 Accounts die we voor je hebben aangemaakt, dragen we met beheerrechten aan je over. Daarna halen we onze eigen toegang weg.

17.2 Vanaf de einddatum zijn we niet meer verantwoordelijk voor lopende campagnes, geplande berichten of het mediabudget. Lopende advertenties die wij beheren, mogen we op de einddatum op pauze zetten.

17.3 Je krijgt de eindbestanden van het werk dat je hebt betaald. Werkbestanden vallen daar niet onder (zie artikel 11.4).

17.4 Overdrachtswerk, zoals overleg met je nieuwe marketingpartij, rekenen we af tegen ons uurtarief.

17.5 Voor persoonsgegevens die we voor je verwerken, geldt artikel 13.8.

17.6 Openstaande facturen en de laatste factuur zijn direct opeisbaar.

ARTIKEL 18 ANNULERING VAN EEN PROJECTOPDRACHT

18.1 Annuleer je een projectopdracht, ook als we nog niet zijn begonnen, dan betaal je de uren en kosten die we al hebben gemaakt, inclusief verplichtingen die we tegenover derden zijn aangegaan. Daarbovenop betaal je 25% van het deel van de afgesproken prijs dat nog niet is uitgevoerd, omdat we die tijd voor jou hadden vrijgehouden.

18.2 Voorbeeld: bij een project van € 4.000 waarvoor we al € 1.000 aan uren en kosten hebben gemaakt, betaal je € 1.000 plus 25% van € 3.000. Dat is samen € 1.750.

ARTIKEL 19 ONZE MEDEWERKERS

19.1 Tijdens de samenwerking en tot 12 maanden daarna neem je geen medewerkers, stagiairs of BBL-leerlingen van ons in dienst en laat je ze niet op een andere manier direct voor je werken, zonder onze schriftelijke toestemming. Doe je dat toch, dan betaal je ons een vergoeding van € 10.000 per medewerker.

ARTIKEL 20 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

20.1 Op al onze offertes, aanbiedingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook voor opdrachtgevers buiten Nederland, bijvoorbeeld in België.

20.2 Komen we er samen niet uit, dan leggen we het geschil voor aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Wij mogen ook kiezen voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.

20.3 Deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij verschil met een vertaling gaat de Nederlandse tekst voor.

20.4 Deze voorwaarden gelden voor offertes en overeenkomsten vanaf 1 december 2026. Voor eerdere overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die toen zijn afgesproken, tot deze versie van toepassing wordt, bijvoorbeeld doordat je een nieuwe offerte accepteert.